

## PROGRAMA DE TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

## MODALIDAD II - SEGUNDO INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO

## TABLA RESUMEN - DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

Instancia: 14100 - Tomatlán, Jalisco  
 Nombre del proyecto: IMPULSAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DESDE EL INSTITUTO TOMATLENSE DE LA MUJER

## Línea de acción

6.6.4. Incorporar la participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad.

Monto: 200,000.00

Objetivo transversal del Proigualdad: 6. Incorporar las políticas de igualdad de género en los tres órdenes de gobierno y fortalecer su institucionalización en la cultura organizacional.

Estrategia Proigualdad: 6.6. Fortalecer el funcionamiento del Sistema Nacional de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Vertiente: Ciudadanía

Periodo de ejecución: Inicio: MAYO Conclusión: DICIEMBRE

Documento meta: Agenda ciudadana con perspectiva de género

| No. | Actividad   | Monto autorizado    | Monto ejercido primer informe trimestral | Porcentaje de avance | Monto por ejercer en el periodo |
|-----|---|---------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| 1   | A 1.5. Coordinar la adquisición de mobiliario y equipo de uso exclusivo de la IMM o UGDDF para dos profesionistas con el fin de brindar atención, asesoría y pláticas de sensibilización dirigidos a la Ciudadanía.   | \$35,000.00         | \$30,520.00                              | 87.20%               | \$4,480.00                      |
| 2   | A 2.5. Coordinar talleres dirigidos a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil y actores/as estratégicos que permitan identificar las necesidades de las mujeres del municipio.  | \$18,000.00         | \$9,000.00                               | 50.00%               | \$9,000.00                      |
| 3   | A 3.5. Coordinar mesas de trabajo donde participen las personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional, Organizaciones de la Sociedad y la academia para el diseño, ejecución y evaluación de políticas de igualdad y no discriminación.   | \$12,000.00         | \$0.00                                   | 0.00%                | \$12,000.00                     |
| 4   | A 4.5. Coordinar grupo focal dirigido a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil, academia, actores/as estratégicos, que permita identificar las políticas de igualdad en el municipio.  | \$2,700.00          | \$0.00                                   | 0.00%                | \$2,700.00                      |
| 5   | A 5.5. Coordinar un foro público de consulta dirigido a actoras (es) estratégicos que recopile la participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y aplicación de políticas de igualdad en el municipio o delegación.   | \$7,500.00          | \$0.00                                   | 0.00%                | \$7,500.00                      |
| 6   | A 6.5. Coordinar la elaboración de la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de la ciudadanía, organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional.  | \$24,800.00         | \$0.00                                   | 0.00%                | \$24,800.00                     |
| 7   | A 7.5. Presentar ante personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional y/o al Sistema Municipal para la Igualdad, la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional | \$0.00              | \$0.00                                   | -                    | \$0.00                          |
| 8   | A 8.5 Coordinar la atención, asesoría y pláticas de sensibilización que brindarán dos profesionistas en materia de Género dirigidas a la Ciudadanía.  | \$90,000.00         | \$0.00                                   | 0.00%                | \$90,000.00                     |
|     | <b>Suma:</b>  | <b>\$190,000.00</b> | <b>\$39,520.00</b>                       | <b>20.80%</b>        | <b>\$150,480.00</b>             |
|     | Gastos de administración  | \$10,000.00 5%      | \$10,000.00                              | 100.00%              | \$0.00                          |
|     | <b>TOTAL:</b>   | <b>\$200,000.00</b> | <b>\$49,520.00</b>                       | <b>24.76%</b>        | <b>\$150,480.00</b>             |

## INFORME DE AVANCE FÍSICO

| No. | Actividad   | Estatus     | Mes    | Conforme a programa      | Motivos   | Instrumentos de seguimiento con actores estratégicos |
|-----|---|-------------|--------|--------------------------|---|--|
| 1   | A 1.5. Coordinar la adquisición de mobiliario y equipo de uso exclusivo de la Actividad IMM o UGDDF para dos profesionistas con el fin de brindar atención, asesoría y pláticas de sensibilización dirigidos a la Ciudadanía.   | iniciada    | Julio  | Acorde a lo programado   |   |  |
| 2   | A 2.5. Coordinar talleres dirigidos a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil y actores/as estratégicos que permitan identificar las necesidades de las mujeres del municipio.  | concluida   | Julio  | Acorde a lo programado   |   |  |
| 3   | A 3.5. Coordinar mesas de trabajo donde participen las personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional, Organizaciones de la Sociedad y la academia para el diseño, ejecución y evaluación de políticas de igualdad y no discriminación. | iniciada    | Agosto | Desfase de lo programado | 1. Reprogramación del calendario de actividades |  |
| 4   | A 4.5. Coordinar grupo focal dirigido a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil, academia, actores/as estratégicos, que permita identificar las políticas de igualdad en el municipio.  | sin iniciar |        | Acorde a lo programado   |   |  |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 5 | A 5.5. Coordinar un foro público de consulta dirigido a actoras (es) Actividad estratégicos que recopile la participación de organizaciones sociales y la sin iniciar academia en el diseño y aplicación de políticas de igualdad en el municipio o delegación.   | Acorde a lo programado |
| 6 | A 6.5. Coordinar la elaboración de la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de la ciudadanía, sin iniciar organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional.  | Acorde a lo programado |
| 7 | A 7.5. Presentar ante personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional y/o al Sistema Municipal para la Igualdad, la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional |                        |
| 8 | A 8.5. Coordinar la atención, asesoría y pláticas de sensibilización que brindarán dos profesionistas en materia de Género dirigidas a la Ciudadanía. sin iniciar   | Acorde a lo programado |

## INFORME DE AVANCE FINANCIERO - GASTOS SUSTANTIVOS

Recuerda que deberás contar con los comprobantes fiscales digitales CFDI correspondientes.

| No. | Actividad   | Monto autorizado | Monto ejercido primer informe trimestral | Monto ejercido segundo informe trimestral | Monto por ejercer | Conceptos de gasto  |
|-----|---|------------------|--|---|-------------------|---|
| 1   | A 1.5. Coordinar la adquisición de mobiliario y equipo de uso exclusivo de la IMM o UGDDF para dos profesionistas con el fin de brindar atención, asesoría y pláticas de sensibilización dirigidos a la Ciudadanía.   | \$35,000.00      | \$30,520.00                              | \$0.00                                    | \$4,480.00        | Computadora(s) tipo Laptop<br>Mesa(s) de trabajo<br>Silla(s) 2<br>Silla(s) ejecutivas 1<br>Video-proyector(es)<br>Otro mobiliario (especifique)<br>Multifuncional |
| 2   | A 2.5. Coordinar talleres dirigidos a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil y actores/as estratégicos que permitan identificar las necesidades de las mujeres del municipio.  | \$18,000.00      | \$9,000.00                               | \$9,000.00                                | \$0.00            | ✓ Taller  |
| 3   | A 3.5. Coordinar mesas de trabajo donde participen las personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional, Organizaciones de la Sociedad y la academia para el diseño, ejecución y evaluación de políticas de igualdad y no discriminación. | \$12,000.00      | \$0.00                                   | \$6,000.00                                | \$6,000.00        | ✓ Mesa de trabajo   |
| 4   | A 4.5. Coordinar grupo focal dirigido a la Ciudadanía y Organizaciones de la Sociedad Civil, academia, actores/as estratégicos, que permita identificar las políticas de igualdad en el municipio.  | \$2,700.00       | \$0.00                                   | \$0.00                                    | \$2,700.00        | Grupo focal   |
| 5   | A 5.5. Coordinar un foro público de consulta dirigido a actoras (es) estratégicos que recopile la   | \$7,500.00       | \$0.00                                   | \$0.00                                    | \$7,500.00        | Foro  |

|   |  |             |        |        |             |              |
|---|--|-------------|--------|--------|-------------|--------------|
|   | participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y aplicación de políticas de igualdad en el municipio o delegación.  |             |        |        |             |              |
| 6 | A 6.5. Coordinar la elaboración de la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de la ciudadanía, organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional.   | \$24,800.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$24,800.00 | Agenda       |
| 7 | A 7.5. Presentar ante personas con poder de decisión de la Administración Pública Municipal o Delegacional y/o al Sistema Municipal para la Igualdad, la agenda ciudadana con perspectiva de género, con el propósito de incorporar la participación de organizaciones sociales y la academia en el diseño y evaluación de políticas de igualdad a nivel municipal o delegacional. | \$0.00      | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00      |              |
| 8 | A 8.5. Coordinar la atención, asesoría y pláticas de sensibilización que brindarán dos profesionistas en materia de Género dirigidas a la Ciudadanía.  | \$90,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$90,000.00 | Contratación |

## INFORME DE AVANCE FINANCIERO - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

| No. | Concepto de Gasto  | Monto autorizado | Monto ejercido primer informe trimestral | Monto ejercido segundo informe trimestral | Monto por ejercer | Conceptos de gasto |
|-----|--|------------------|--|---|-------------------|--------------------|
| 1   | Papelería y útiles de oficina (Incluye cuadernos, libretas, papel de cualquier tipo) | \$6,000.00       | \$6,000.00                               | \$0.00                                    | \$0.00            | ✓ Paquete          |
| 2   | Servicio de cafetería (coffee break)   | \$2,000.00       | \$2,000.00                               | \$0.00                                    | \$0.00            | ✓ Paquete          |
| 3   | Consumibles de cómputo (CD, DVD, tinta, tonner, y otros)                             | \$2,000.00       | \$2,000.00                               | \$0.00                                    | \$0.00            | ✓ Paquete          |

## PERSONAS PARTICIPANTES

Personas